



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017 г.

№ 459

г. Беслан

Об утверждении положения
о консультативном пункте
для родителей, воспитывающих детей
дошкольного возраста на дому

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013г. № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», муниципальной программы «Развитие образования в Правобережном районе» на 2016-2018 годы в новой редакции, утвержденной постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 28.03.2017 года № 164, в целях развития вариативных форм дошкольного образования и оказания консультативной помощи и поддержки родителям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о консультативном пункте для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее-Положение) (приложение).

2. Управлению по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района (Афанасьева Л.А.) (далее-Управление):

2.1 провести мониторинг очередности детей, зарегистрированных в автоматизированной системе АИС «Комплектование»;

2.2. открыть в январе 2018 года консультативные пункты в соответствии с Положением в микрорайонах с большим процентом очередников;

2.3. обеспечить доведение содержания данного постановления до сведения родителей (законных представителей) через средства массовой информации;

2.4. разместить Положение на официальном сайте администрации местного самоуправления и сайте Управления образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Абоева З.Р.

Глава администрации местного
самоуправления Правобережного района



К.Г.Беркаев

Положение
о консультативном пункте для родителей, воспитывающих детей
дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и проживающих на территории Правобережного района (далее – консультативный пункт, Учреждение).

2. Цели, задачи и принципы работы
консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание психолого-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание детям содействия в социализации среди сверстников;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт Учреждения функционирует на основании приказа Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

3.2. Направление деятельности консультативного пункта (приоритетное направление) определяется заведующим Учреждения исходя из потребности родителей и кадрового состава Учреждения.

3.3. При необходимости для реализации поставленных целей и задач в работу консультативного пункта могут привлекаться специалисты других Учреждений.

3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, специалистами (по направлению деятельности), учителем – логопедом, психологом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется направлением работы консультативного пункта.

3.6. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.7. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком и игровая деятельность в том числе в присутствии родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии детей этой категории;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.8. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждения.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года в том числе и по запросу родителей (законных представителей) в план могут вноситься изменения;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждения;

– банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием по микрорайону;

-- годовой отчет о результативности работы.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отчетами о работе, в том числе, отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждения.

5.5. Управление образования, по мере необходимости, оказывает методическую помощь и проводит контроль деятельности консультативного пункта.