



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ  
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017 г.

№ 439

г. Беслан

О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013г. № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», постановлениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2014г. № 122 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», от 07.11.2017г. № 401 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2014г. № 122 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-Порядок).

2. Управлению по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления (Афанасьева Л.А.) организовать работу:

2.1 совместно с Управлением социальной защиты населения по Правобережному району по определению получателей компенсации части родительской платы;

2.2 с руководителями образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по доведению до сведений родителей (законных представителей) и исполнению Порядка.

3. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах администрации местного самоуправления Правобережного района, Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта и образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации местного самоуправления Правобережного района Акоева Т.Т.

Глава администрации местного самоуправления Правобережного района



*К. Г. Беркаев*

К. Г. Беркаев

Приложение  
к постановлению главы АМС  
Правобережного района  
от 06.12.2017г. № 439

Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок определяет назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-компенсация части родительской платы).

2. Настоящий Порядок распространяется на граждан, дети которых содержатся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательное учреждение).

3. Компенсация части родительской платы предоставляется с учетом критерия нуждаемости.

4. Под критерием нуждаемости понимается принадлежность родителей (законных представителей):

- к получателям государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплат государственного адресного ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей»;

- к семье, признанной в установленном порядке малоимущей.

5. Компенсация части родительской платы выплачивается в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - за первого ребенка;

- 50% среднего размера родительской платы - за второго ребенка;

- 70% среднего размера родительской платы - за третьего ребенка и последующих детей.

6. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

7. Компенсация части родительской платы предоставляется ежеквартально (начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом) одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении (далее - получатель компенсации) за отчетный квартал, образовательного учреждения, которую посещает ребенок (дети), путем ее перечисления на лицевой счет получателя.

8. Получатель компенсации (при первичном обращении) подает в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, следующие документы:

**8.1. при первичном обращении:**

- заявление о назначении компенсации;
- копию документа, удостоверяющего личность (с представлением его оригинала);
- справку о составе семьи (оригинал);
- копию листа сберегательной книжки с указанием фамилии, имени, отчества и реквизитов счета, открытого получателем компенсации в банке или кредитной организации;
- справку получателя государственного адресного ежемесячного пособия либо справку о признании семьи малоимущей;

**8.2. ежемесячно:**

- копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

9. Справку получателя государственного адресного ежемесячного пособия или справку и признании семьи малоимущей выдает орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи на момент обращения за компенсацией части родительской платы. Справки обновляются ежегодно.

10. Руководитель образовательного учреждения, в целях социальной защиты получателя компенсации части родительской платы, ведет журнал регистрации справок по форме, утвержденной приказом Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта (далее - Управление образования).

11. В случае если получатель не представил такую справку, образовательное учреждение обращается с письменным запросом к учредителю, который в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает соответствующие сведения от органов социальной защиты населения.

12. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком или заверенную копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

13. Для получения компенсации в последующем получатель компенсации представляет в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, копию документа (с представлением его оригинала), подтверждающего фактическую оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении.

14. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан их обновлять, а также извещать образовательное учреждение обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

15. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

16. Образовательное учреждение в пятидневный срок на основании полученных документов, указанных в пунктах 8, 12, 13 настоящего Порядка, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пунктов 4, 7 настоящего Порядка и формирует личное дело получателя компенсации, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
- реквизиты банка или иной кредитной организации, владельца счета, открытого в данных организациях, номер счета получателя компенсации.

17. Заявки на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях за определенный квартал, подаются с формой персонифицированных данных с учетом фактической оплаты родительской платы направляются в электронном виде и на бумажном носителе в Управление образования.

18. Заявка на получение компенсации части родительской платы заверяется руководителем образовательного учреждения и подписывается ответственным исполнителем.

19. Форма заявки на компенсацию части родительской платы и персонифицированная форма, а также срок их подачи утверждается приказом Управлением образования.

20. Управление образования, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет сводную бюджетную заявку в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания для получения субвенции из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания на выплату компенсации части родительской платы.

21. За назначения и выплаты компенсации части родительской платы ответственность несет руководитель образовательного учреждения.

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

---

---

**П Р И К А З**

от 07.12. 2017 г.

№ 465

г. Беслан

**О назначении и выплате компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 06.12.2017 г. № 439 «О порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях Правобережного района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее - Порядок)

приказываю:

1. Приказ Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта АМС Правобережного района (далее-Управление) от 26.09.2016г. № 183 считать утратившим силу.

2. Утвердить:

2.1 персонифицированную форму для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация) (приложение 1);

2.2 форму заявки на получение компенсации (приложение 2);

2.3 журнал регистрации справок получения адресного пособия и справок о признании семьи малоимущей, по форме (приложение 3).

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

3.1 при назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход в подведомственных образовательных учреждениях (далее-компенсация части родительской платы) с декабря 2017 года руководствоваться Порядком;

3.2 определить получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход в подведомственных образовательных учреждениях в срок до 18.12.2017 года

3.3 сформировать личные дела получателя компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация) в соответствии с п. 8, 12, 13 Порядка;

3.4 организовать работу по ознакомлению родителей (законных представителей) с изменениями по выплате компенсации части родительской платы;

3.5 формировать заявку на получение компенсации с приложением персонифицированных данных ребенка с учетом внесенной оплаты родительской платы, утвержденную п.2.2 настоящего приказа;

3.6 направлять заявку на выплату компенсации части родительской платы в Управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Бухгалтерии Управления (Кудзиев Р.С.):

4.1 формировать и направлять сводную бюджетную заявку в Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания для получения субвенции из республиканского бюджета на выплату компенсации, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

4.2 обеспечить перечисление компенсаций родителям в соответствии с представленными формами образовательных учреждений в течение 3-х дней, в том числе дня поступления денежных средств на лицевой счет Управления образования.

5. Возложить ответственность на руководителей образовательных учреждений и бухгалтерию Управления (Елканова И.А.) за своевременность подачи заявки и достоверность внесенных в заявку данных.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.А.Афанасьева