

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

---

---

**ПРИКАЗ**

от «30» января 2018 г.

№ 24

г. Беслан

**О мерах по обеспечению формирования и ведения федеральной  
информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об  
образовании (или) о квалификации, документах об обучении»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.08.2013г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»» (далее - ФИС ФРДО), а также в целях обеспечения ведения в электронном виде целостного и достоверного реестра выданных документов об образовании

приказываю:

1. Утвердить «Положение о формировании и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах, об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию работы по внесению в ФИС ФРДО сведений о документах, выданных выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Дзукаеву Б.А., начальника отдела общего образования Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта Правобережного района (далее - Управление).

3. Руководителю по информационно-технической работе информационно – ресурсного центра Управления Масленниковой Л.К. обеспечить техническое сопровождение подведомственных учреждений по внедрению ФИС ФРДО.

4. Возложить персональную ответственность за достоверность вводимых данных и своевременное внесение информации о документах, об образовании (или) о квалификации, документах об обучении на руководителей общеобразовательных учреждений.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных подведомственных учреждений:

5.1. Назначить ответственного за внесение сведений в ФИС ФРДО в соответствии с графиков внесения данных в Федеральную информационную

систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) (приложение 2);

5.2. Подготовить в срок до 05.02.2018г. пакет документов для получения электронной цифровой подписи (ЭЦП) школы в соответствии с приложением (приложение 3);

5.3. Внести сведения о документах, об образовании (или) о квалификации, документах об обучении в ФИС ФРДО через программное обеспечение, установленное в учреждениях в соответствии с приложением (приложение 4);

5.4. Завершить ввод данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) 15.12.2018 года.

6. Отделу общего образования Управления (Дзукаева Б.А.) обеспечить контроль за выполнением п.5 настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления



И.А.Каниди

**Положение о  
формировании и ведении федеральной информационной системы  
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании  
и (или) о квалификации, документах об обучении» в муниципальных казенных  
общеобразовательных школах Правобережного района**

### 1. Общие положения

На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729. «С федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

Целями создания Федерального реестра являются:

- Ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании
- Обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство
- Сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях
- Повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках

В рамках проектной деятельности Рособрнадзором создана Автоматизированная система формирования и ведения ФРДО (ФИС ФРДО), обеспечивающая сбор сведений о выданных документах с образовательных учреждений, накопление этих сведений в единой базе данных.

### 2. Порядок работы информационной системы

1. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - оператор информационной системы). Ведение информационной системы осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документ:

- наименование документа об образовании
- номер и серия бланка документа об образовании
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ
- наименование организации, выдавшей документ об образовании
- наименование образовательной программы, наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
- сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)
- сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения)

4. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами и организациями, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании (далее - органы и организации).

5. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе органами и организациями в электронном виде путем внесения этих сведений в информационную систему. Методические рекомендации по внесению сведений в информационную систему утверждаются оператором информационной системы.

6. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Ответственность за внесение сведений в ФИС ФРДО**

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 N 729, представлять информацию в Реестр обязаны:

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- органы и организации, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавшие документы об образовании.

Каждая образовательная организация обязана располагать действующим сертификатом ключа подписи проверки электронной подписи.

Образовательная организация несет ответственность за полноту и достоверность данных о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении выданных образовательной организацией.

### **4. Сроки внесения сведений о документах**

1. Подлежат внесению сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 августа 2013г. включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 г., и дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документы об образовании, сведения).

2. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в сроки:

- о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2018 г. включительно, - в течение 2018 года;
- о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. включительно;
- о документах, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, - в срок по 31 августа 2023 г. включительно

**График внесения данных в Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Период выдачи аттестатов</b>	<b>Срок размещения в ФИС ФРДО</b>	<b>Срок предоставления информации в Управление</b>
1	Февраль	2000-2002гг.	До 15.02.18	18.02.18
2	Март	2003-2005гг.	До 15.03.18	18.03.18
3	Апрель	2006-2008гг.	До 15.04.18	18.04.18
4	Май	2009-2011гг.	До 15.05.18	18.05.18
5	Июнь	2012-2014гг.	До 15.06.18	18.06.18
6	Август	2015-2017гг.	До 15.08.18	18.08.18
7	Сентябрь	2018г.	До 20.09.18	22.09.18

**Перечень документов, необходимых для получения электронной подписи  
ФИС ФРДО**

1. Копия Устава, заверенная подписью Руководителя и печатью ОО.
2. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом Копии документов, подтверждающие полномочия Руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение), заверенные печатью Руководителя и печатью ОО.
3. Копия паспорта уполномоченного сотрудника ОО (разворот с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства).
4. Копия страхового свидетельства об обязательном государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата.
5. Копия действующей лицензии на образовательную деятельность, заверенная подписью Руководителя и печатью ОО. органе (ИНН), заверенная подписью Руководителя и печатью ОО.
6. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенная подписью Руководителя и печатью ОО.

**В случае если сертификат выпускается не на Руководителя ОО, к вышеуказанным документам добавляется:**

7. Копия документов о назначении уполномоченного сотрудника ОО на должность, заверенная подписью Руководителя и печатью ОО.
8. Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного сотрудника ОО выполнять действия, связанные с получением сертификата и использованием сертификата в информационных системах Рособнадзора (приказ/распоряжение Руководителя), заверенная подписью Руководителя и печатью ОО.

Место внесения данных в Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО)

№ п/п	Учреждение, на базе которого установлен ФИС ФРДО (место внесения)	ОУ прикрепленные к учреждению, на базе которого установлен ФИС ФРДО
1	МКОУ СОШ №6 г.Беслана	МКОУ СОШ №2 г.Беслана МКОУ СОШ №4 г.Беслана МКОУ СОШ №5г.Беслана МКОУ СОШ №6 г.Беслана МКОУ СОШ с.Зильги МКОШИ им.И.К.Каниди
2	МКОУ СОШ с.Хумалаг	МКОУ СОШ с.Хумалаг МКОУ СОШ с.Брут МКОУ СОШ с.Заманкул МКОУ СОШ с.Батако МКОУ СОШ с.Раздзог МКОУ СОШ с.Цалык
3	Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта	МКОУ СОШ №3 г.Беслана МКОУ СОШ №7 г.Беслана МКОУ СОШ с.Фарн МКОУ СОШ с.Н.Батако МКОУ СОШ с.Ольгинское